



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA ÉPOCA

7 DE JULIO DE 2017

No. 106

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

- ◆ Resolución definitiva para el cambio de uso del suelo, con fundamento en el artículo 42 Quinquies de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, con número de folio 7438-321VOEL17, para el predio ubicado en Benjamín Hill No. 184, Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc 4
- ◆ Resolución definitiva para el cambio de uso del suelo, con fundamento en el artículo 42 Quinquies de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, con número de folio 3835-321CAJU17, para el predio ubicado en Av. Michoacán No. 27, Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc 10
- ◆ Resolución definitiva para el cambio de uso del suelo, con fundamento en el artículo 42 Quinquies de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, con número de folio 62661-321BAAL16, para el predio ubicado en Adolfo Prieto No. 1045, Colonia Del Valle Centro, Delegación Benito Juárez 15
- ◆ Resolución definitiva para el cambio de uso del suelo, con fundamento en el artículo 42 Quinquies de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, con número de folio 20451-321SOJA15, para el predio ubicado en Av. Michoacán No. 65, Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc 20

Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria 2017, del Programa Ciudad Hospitalaria, Intercultural y de Atención a Migrantes en su Componente Fomento a la Ciudad Hospitalaria e Intercultural, Organizaciones sin Fines de Lucro (OSFL) 26

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria 2017, del Programa Ciudad Hospitalaria, Intercultural y de Atención a Migrantes en la Ciudad de México, en su Componente Acciones Encaminadas al Acceso a la Justicia y Derechos Humanos de la Población Huéspedes y Migrantes 30

Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta

- ◆ Aviso mediante el cual se da a conocer el Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta, con Registro MEO-27/250417-OA-JGDF-AZP-15/010814 32

Delegación Cuajimalpa de Morelos

- ◆ Nota aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de las Acciones Institucionales, para el Ejercicio Fiscal 2017, publicado el 14 de marzo 2017 48

Delegación Tláhuac

- ◆ Aviso mediante el cual se da a conocer la modificación a la Convocatoria para Padres, Madres de Familia y/o Tutores interesados en que sus hijas e hijos, estudiantes de Escuelas Públicas de Nivel Primaria y Secundaria, participen en la Selección de Beneficiarios del Programa “Tláhuac Renace con la Educación”, para el Ejercicio Fiscal 2017 51

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Secretaría del Medio Ambiente.-** Licitación Pública Nacional Número LPN-28-2017.- Convocatoria 30.- Adquisición de 1 camión último modelo, capacidad 4.5 toneladas con redilas para el Programa de Operación Muévete en Bici 2017 y 1 camioneta último modelo, capacidad 4.5 toneladas con redilas para el Proyecto Biciescuela de Verano 2017 53
- ◆ **Secretaría del Medio Ambiente.-** Licitación Pública Nacional Número LPN-29-2017.- Segunda Convocatoria.- Convocatoria 31.- Servicio diseño, desarrollo e instalación de cedulario museográfico, con información de los diferentes elementos que conforman la exposición y diseño, desarrollo e instalación de la exposición de un módulo de laboratorio 54
- ◆ **Procuraduría General de Justicia.-** Licitación Pública Nacional Número LA-909013999-N3-2017.- Convocatoria 004-17.- Adquisición vehículos operativos y de patrullas con equipo especial 55
- ◆ **Delegación Miguel Hidalgo.-** Licitación Pública Nacional número 30001026-030-17.- Convocatoria N° 30.- Instalación de sistema de aire acondicionado 56

SECCIÓN DE AVISOS

- ◆ Inmobiliaria Laricu, S.A. de C.V. 58
- ◆ Inmobiliaria Cori, S.A. de C.V. 58
- ◆ **Edictos** 59
- ◆ **Aviso** 70

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y EQUIDAD PARA LAS COMUNIDADES

LIC. ROSA ICELA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ, Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades, con fundamento en los artículos 15 fracción XX, 16 fracciones III y IV, y 23 Quintus de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 6 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 26 fracciones X y XII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; Reglas de Operación de los programas sociales de esta secretaría, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 31 de enero de 2017, emito el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA CONVOCATORIA 2017 DEL PROGRAMA CIUDAD HOSPITALARIA, INTERCULTURAL Y DE ATENCIÓN A MIGRANTES EN SU COMPONENTE FOMENTO A LA CIUDAD HOSPITALARIA E INTERCULTURAL, ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO (OSFL).

BASES

Podrán participar en esta convocatoria las organizaciones sin fines de lucro que brindan atención a personas huéspedes, migrantes o a sus familias en la Ciudad de México que están en tránsito y/o habitan en la ciudad, así como instituciones de educación superior que brindan capacitación en temas relacionados con la atención a migrantes, capacitación en oficios o que realizan investigaciones sobre los procesos migratorios.

La Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC) apoyará al menos 24 proyectos que coadyuven al cumplimiento de lo establecido en la Ley de Interculturalidad, Atención a Migrantes y Movilidad Humana en el Distrito Federal; que estén vinculados a contribuir con el cumplimiento de las líneas de acción en materia de derechos de las personas migrantes, refugiadas y solicitantes de asilo del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal o del Programa Sectorial de Hospitalidad, Interculturalidad, Atención a Migrantes y Movilidad Humana para el Distrito Federal con un monto de hasta \$140,000.00.

REQUISITOS

- 1.- Presentar solicitud de ingreso al programa, disponible en la ventanilla número 6.
- 2.- Presentar un proyecto escrito acompañado por copia en disco compacto, que cumpla con las especificaciones de la convocatoria.
- 3.- Presentar la documentación enlistada en esta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- 1.- Copia y original para cotejo de identificación oficial vigente del representante legal (IFE, INE, pasaporte, cédula profesional).
- 2.- Copia y original para cotejo de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal.
- 3.- Copia legible y original para cotejo de comprobante de domicilio en la Ciudad de México, de la organización y del representante legal, con antigüedad máxima de tres meses.
- 4.- Copia y original del RFC de la organización y del representante legal.
- 5.- Copia legible y original para cotejo del Acta Constitutiva de la organización en la que se establezca su razón social; en caso de que los poderes del representante legal no estén expresos en el Acta Constitutiva, deberá presentar original y copia de los mismos.
- 6.- Copia legible y original de la Constancia de Inscripción en el Registro de Organizaciones Civiles del Distrito Federal con actividad de Desarrollo Social que expide la Dirección General de Igualdad y Diversidad Social de la SEDESO.

7.- Carta "Bajo protesta de decir verdad", (disponible en la ventanilla no. 6) en la que se señale que la Organización participante no tiene adeudos por ayudas otorgadas a través de los programas de la SEDEREC, en otros ejercicios fiscales, y que no recibe, ni recibirá, ayudas de otros programas de la Secretaría durante el ejercicio 2017.

8.- Carta del solicitante en la cual manifieste su compromiso para brindar facilidades a las personas que la SEDEREC designe para el seguimiento de las actividades del proyecto.

9.- Cuando se trate de instituciones de asistencia privada, se deberá presentar copia y original, para cotejo, de la constancia de registro ante la Junta de Asistencia Privada.

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos presentados deberán contener al menos los siguientes puntos:

1.-Datos de identificación:

- Nombre de la organización.
- RFC.
- Domicilio en la Ciudad de México.
- Correo electrónico.
- Teléfono fijo.
- Dirección de página web.
- Nombre del representante o apoderado legal.
- Objeto social de la organización así como la misión, visión, objetivo y metas programadas.
- Currículum institucional.
- Exposición de la experiencia en el tema.

2.-Presentación del proyecto

- Nombre del proyecto que postula.
- Datos de la o el responsable del proyecto.
- Población a la que se atenderá: especificar si serán personas migrantes, migrantes de retorno, refugiadas, solicitantes de asilo, huéspedes o familiares de migrantes.
- Límite geográfico: describir en que lugares se llevara a cabo el proyecto.
- Límite temporal: describir en que periodo se llevara a cabo el proyecto.
- Diagnóstico de la problemática o situación a atender.
- Justificación: argumentar el porqué del proyecto, argumentar como va incidir en el bienestar o protección de los derechos de las personas huéspedes, migrantes y de sus familias de acuerdo a la experiencia en el tema de la organización las temáticas que los proyectos podrán realizar son los siguientes:

- a) Actividades que coadyuven al cumplimiento de lo establecido en la Ley de Interculturalidad, Atención a Migrantes y Movilidad Humana en el Distrito Federal. (Investigación y elaboración de diagnósticos e índices de interculturalidad).
- b) Actividades vinculadas a contribuir con el cumplimiento de las líneas de acción en materia de derechos de las personas migrantes, refugiadas y solicitantes de asilo del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (Atención emergente, albergue, medicamentos, retorno a lugar de origen).
- c) Actividades que den cumplimiento al Programa Sectorial Hospitalidad, Interculturalidad, Atención a Migrantes y Movilidad Humana para el Distrito Federal (Capacitación en oficios no tradicionales, reconocimiento de la personas migrantes así como sus derechos de las personas Migrantes en la Ciudad de México).

- Objetivos del proyecto: General y específicos.
- Metas: cuantificadas, es decir, indicar el total de beneficiarios por género a atender.
- Recursos: mencionar los recursos materiales, económicos, humanos, entre otros con los que cuenta la organización.
- Propuesta de recursos económicos solicitados a la SEDEREC: desglosar el monto solicitado de acuerdo a las actividades a realizar. El porcentaje destinado para pago de honorarios y viáticos no podrá exceder el 20 por ciento.

- Documentos probatorios: señalar los materiales que probarán las actividades del proyecto, pueden ser fotografías impresiones, expedientes, registros, listas de asistencia con nombre, correo electrónico y teléfonos entre otros.
- Cronograma con actividades detalladas.

3.-Informe final (resultados al término del proyecto)

- Cumplimiento de los objetivos y metas: mencionar el logro de las metas desglosando el número de personas beneficiadas por sexo, edad, nacionalidad/lugar de origen, así como, el logro de los objetivos (estadísticos).
- Realizar un análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos.
- Describir los resultados e impacto social esperado y obtenido del proyecto.

Anexos

Materiales probatorios

Informe Financiero (al término del proyecto)

- Cuadro general de comprobación de gastos: indicando número de factura, fecha, nombre de la empresa emisora, monto total de la factura y observaciones, así mismo, desglosar en categorías el presupuesto ejercido (alimentos, medicamentos, honorarios, entre otros).
- Sistematización de la información.
- Anexos: incorporar todas las facturas que comprobarán el presupuesto ejercido.
- La comprobación de los recursos se realizará mediante facturas posteriores a la fecha de publicación de resultados (18 de agosto 2017).

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

El período de recepción de las solicitudes será del **10 al 21 de julio del 2017** y el proyecto debe ser presentado, personalmente, por la o el representante legal.

El horario de recepción de proyectos será de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes en:

VENTANILLA	DOMICILIO
Número 6	Calle Fray Servando Teresa de Mier # 198, colonia Centro, planta baja, Delegación Cuauhtémoc, México, C.P. 06090

Sólo se recibirán las solicitudes que cumpla con todos los requisitos y se acompañe de los documentos señalados.

La simple presentación de la solicitud para el otorgamiento de apoyos ante la ventanilla no crea derecho a obtenerlo.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES

El procedimiento de selección y aprobación de solicitudes se hará conforme a lo establecido en las Reglas de Operación 2017 del Programa Ciudad Hospitalaria, Intercultural y Atención a Migrantes. La Dirección de Atención a Huéspedes, Migrantes y sus Familias tendrá hasta 20 días hábiles para aprobar el dictamen correspondiente, después del cierre de ventanilla.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La Dirección de Atención a Huéspedes, Migrantes y sus Familias tendrá hasta el **18 de agosto de 2017** para publicar los resultados de la Convocatoria en los estrados de la Dirección de Atención a Huéspedes Migrantes y sus Familias y en el portal electrónico de la SEDEREC (www.sederec.cdmx.gob.mx).

Serán publicados el nombre del programa y componente, número de folio y el nombre del beneficiario, para que la ciudadanía pueda consultar el programa, con la plena protección de los datos personales establecidos en la legislación aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

El trámite de acceso al programa es gratuito y deberá realizarse personalmente. Sólo se podrá ingresar una solicitud de acceso a un sólo programa de la SEDEREC. Si durante el proceso de selección se detecta que una misma persona ingreso solicitud a dos o más programas de la SEDEREC, se anulará la solicitud de ingreso y se le informará la causa que motivó su anulación. No podrán acceder a los beneficios del programa las y los servidores públicos de la SEDEREC o los que realicen acciones de seguimiento dentro de los mismos, en los términos de la legislación aplicable. Los aspectos no previstos en la presente convocatoria y que no estén considerados en las reglas de operación correspondientes y demás instrumentos jurídicos aplicables serán resueltos por la Dirección de Atención a Huéspedes Migrantes y sus Familias.

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, en el Distrito Federal será sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.”

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese la presente convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página web de la SEDEREC www.sederec.cdmx.gob.mx

Ciudad de México, a 04 de julio de 2017.

(Firma)

LIC. ROSA ICELA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y
EQUIDAD PARA LAS COMUNIDADES
